

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2020

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz.U.2019.1950 z późn. zm.).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na 1 miejscu listy preferencji (pkt V) w terminie określonym w harmonogramie.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko:*				
PESEL*									
Data urodzenia*		dzień			miesiąc			rok	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

III. DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACCIE

Numer(y) PESEL rodzeństwa	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu	

IV. DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		

Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

V. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

VI. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi

Automatyczne	
Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	-----

Kryteria dodatkowe	
Dziecko realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
Dziecko którego oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/prawni opiekunowie pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi
miesięczny dochód na osobę w rodzinie dziecka nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 z późn.zm.)	Tak / Nie / odmowa odpowiedzi
Dziecko. ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, w którym rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi ----- Obowiązuje dla:
Dziecko, które zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi ----- Obowiązuje dla:
Dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pozostaje w stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi

VII. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm., rozdział 6)

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn. zm., rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki **będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym**

w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej zwanym RODO informuję, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji w pkt V.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 511143799 lub adresem email: iodedukacja@um.przemysl.pl. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie punktów I,II,IV, V w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i zapewnienia prawidłowej opieki nad dzieckiem oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie wyrażonej zgody, w zakresie punktów III,VI ,VII oraz w związku z art. 131,149, 150, 155 i 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 z późn.zm., rozdział 6).
4. W ramach procesu rekrutacji Administrator danych nie planuje przekazywania Pani/Pana danych innym podmiotom, chyba, że obowiązek przekazania tych danych będzie wynikał z przepisów prawa (np. policja, prokuratura, sąd). Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego) pomiędzy jednostkami wskazanymi we wniosku, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
5. Dane Pani/Pana będą przechowywane przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują dane osobowe przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane będą przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
6. Jednocześnie informuję, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych w zakresie punktów I - V, natomiast zgody wyrażone w punkcie VI - VII są dobrowolne i mogą być wycofane w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem, jednakże brak zgody uniemożliwi uwzględnienie w procesie rekrutacji określonego kryterium kwalifikacyjnego (pkt VI) oraz może uniemożliwić zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (pkt VII).
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będzie dokonywał profilowania.

.....
(data, podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....
(data, podpis ojca/ opiekuna prawnego)

* pola zaznaczone we wniosku gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia

** właściwe zakreśli